

آیین‌نامه ارزیابی طرح‌های پژوهشی داخل و خارج از دانشگاه

در راستای استفاده بهینه از منابع موجود و در جهت پیشبرد اهداف دانشگاه در حوزه پژوهش و فناوری، پس از بازنگری آیین‌نامه‌های موجود، این آیین‌نامه برای هماهنگ سازی فعالیت‌های پژوهشی در دانشگاه و تقویت و تشویق مشارکت همکاران پژوهشگر عضو هیأت علمی برای انتشار یافته‌های علمی و دستاوردهای پژوهشی به شرح ذیل تدوین گردید.

ماده 1- پیشنهاد طرح‌های پژوهشی با سقف اعتباری تا 15/000/000 ریال با تعهد چاپ حداقل یک خلاصه مقاله در مجموعه مقالات کنگره‌های داخلی یا خارجی پذیرفته خواهد شد.

ماده 2- پیشنهاد طرح‌های پژوهشی با سقف اعتباری 15/000/000 تا 25/000/000 ریال با تعهد چاپ حداقل یک مقاله در مجلات علمی- ترویجی داخلی پذیرفته خواهد شد.

ماده 3- پیشنهاد طرح‌های پژوهشی با سقف اعتباری 25/000/000 ریال تا 35/000/000 ریال با تعهد چاپ حداقل یک مقاله علمی- پژوهشی داخلی پذیرفته خواهد شد.

ماده 4- پیشنهاد طرح‌های پژوهشی با سقف اعتباری بیش از 35/000/000 ریال با تعهد چاپ حداقل یک مقاله ISI پذیرفته خواهد شد.

تبصره 1- ملاک ارزیابی طرح‌های پژوهشی براساس مبلغ قید شده در قرارداد طرح و بدون احتساب هزینه‌های مربوط به پرسنل اداری و مالی دانشگاه می‌باشد.

تبصره 2- هر عضو هیأت علمی نمی‌تواند بیش از دوبار بصورت متوالی یا غیرمتوالی از مفاد هر یک مواد یک و دو برای ارزیابی طرح‌های پیشنهادی خود استفاده نماید. (برای هر ماده حداکثر دوبار)

ماده 5- در مورد طرح‌های کاربردی یا توسعه‌ای تا سقف 35/000/000 ریال در صورت عدم رعایت مواد یک تا سه حداقل با رعایت یکی از موارد زیر، ارائه گزارش نهایی و تأیید آن توسط شورای پژوهشی مبنای خاتمه طرح تلقی خواهد شد.

5-1- ساخت و یا ابداع وسیله آزمایشگاهی و تحقیقاتی و یا طراحی نرم‌افزار و یا مدل
5-2- ارائه پیشنهاد قابل قبول برای رفع یک معضل اجتماعی یا فرهنگی یا اقتصادی یا اجتماعی یا سیاسی و ... در حوزه علوم نظری

5-3- تولید محصول یا فرآورده جدید در حوزه‌های مختلف علوم عملی

5-4- در صورتی که طرح کاربردی یا توسعه‌ای منجر به ساخت دستگاهی گردد که در آزمایشگاهها یا کارگاههای دانشگاه بوعلی سینا به کار گرفته شود (با تأیید گروه و دانشکده و شورای پژوهشی) و یا در صورتی که حداقل 40 درصد هزینه طرح را ارگان استفاده کنند از نتایج طرح تأمین کرده باشد.

تبصره- شورای پژوهشی در صورت نیاز می‌تواند گزارش طرح‌های کاربردی یا توسعه‌ای را برای داوری به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

ماده 6- مجری موظف است طبق زمان‌بندی ارائه شده در طرح نسبت به ارسال گزارش‌هایی مرحله‌ای اقدام نماید و چنانچه مجری طرح نتواند در پایان زمان طرح (یا زمان تمدید طرح) نسبت به انجام تعهدات موضوع مواد بند الف موفق شود باید گزارش نهایی خود را مطابق تبصره این ماده در موعد مقرر جهت بررسی به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه نماید.

تبصره- گزارشات هر طرح شامل 3 مرحله به ترتیب مرحله اول، دوم و نهایی می‌باشد و هر یک می‌بایست پس از طی مراحل تصویب در گروه و دانشکده به همراه سوابق برای حوزه معاونت پژوهشی جهت طرح در شورای پژوهشی دانشگاه ارسال شود.

ماده 7- در صورت تأخیر در ارائه گزارش نهایی با تصویب شورای پژوهشی به ازای هر یک ماه تأخیر که پس از زمان تمدید محاسبه می‌گردد حداکثر ده درصد از حق‌التحقیق مجری و همکاران کسر خواهد شد و در صورت گذشت بیش از یک سال تأخیر هیچگونه حق‌التحقیقی به مجری و همکاران وی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره - مدت زمان پی‌گیری تصویب گزارش نهایی طرح در گروه و دانشکده و ارسال آن به شورای پژوهشی حداکثر یک ماه است که طبق قرارداد از تاریخ خاتمه طرح و یا پس از سپری شدن تاریخ تمدید آن می‌باشد.

ماده 8- در صورتی که پس از ارائه گزارش نهایی به شورای پژوهشی مجری نتواند به تعهدات مندرج در مواد یک تا پنج این آیین‌نامه عمل نماید با رعایت تبصره 1 این ماده مجری طرح موظف است ضمن تحویل لوازم و تجهیزات مصرف‌نشده به گروه، کلیه هزینه‌های پرداخت شده طرح پژوهشی ذی‌ربط در بندهای 27 و 30 و 31 فرم پیشنهاد طرح پژوهشی را به دانشگاه عودت دهد.

تبصره 1- شورای پژوهشی پس از بررسی گزارش نهایی طرح می‌تواند مدت زمانی را حداکثر تا سقف یک سال جهت انجام تعهدات مواد یک تا پنج در نظر گرفته و به مجری ابلاغ نماید.

تبصره 2- شروع طرح بعدی برای کسانی که مشمول این ماده می‌شوند براساس تصویب و تصمیم‌گیری شورای پژوهشی دانشگاه امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده 9- تسویه حساب قطعی برای هر طرح و شروع طرح بعدی منوط به انجام تعهدات مندرج در این آیین‌نامه و اخذ گواهی پایان طرح از شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

ماده 10- جهت ارزیابی طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه که توسط اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری به بالا پس از اخذ مدرک دکتری انجام گردیده است و یا اعضای هیأت علمی مربی شاغل در دانشگاه بوعلی سینا، لازم است پس از بررسی طرح در گروه و تعیین امتیاز پژوهشی (حداکثر تا سقف 2/5 امتیاز) و تأیید آن در شورای دانشکده، موضوع در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و تصمیم‌گیری گردد.

تبصره 1- امتیاز پژوهشی درخصوص طرح‌های خارج از دانشگاه به طرح‌هایی تعلق می‌گیرد که نام دانشگاه در کنار نام مجری یا همکاران به عنوان عضو هیأت علمی در گزارش نهایی (روی جلد و مقدمه) و یا مقاله و مقالات استخراج شده از طرح آورده شود.

تبصره 2- شورای پژوهشی می‌تواند در صورت نیاز طرح را جهت ارزیابی برای داوری ارسال نماید.

تبصره 3- ارایه گواهی پایان طرح و تأیید بلامانع بودن درج نام دانشگاه بوعلی سینا در گزارش نهایی و مقاله یا مقالات استخراج شده از طرح از طرف کارفرما ضروری است.

ماده 11- امضای فرم تعهدات موضوع مواد این آئین‌نامه از طرف مجری در زمان عقد قرارداد الزامی است.

این آیین‌نامه شامل 11 ماده و 10 تبصره و 4 بند در تاریخ 85/3/22 در شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسیده و برای طرحهایی که از تاریخ 85/1/1 به بعد به تصویب می‌رسند قابل استفاده و اجرا می‌باشد.
*این آئین‌نامه به همراه اصلاحیه جلسه 420 مورخ 86/1/20 شورای پژوهشی دانشگاه و با تصویب شورای دانشگاه برای سال 86 قابل اجرا می‌باشد.

**این آئین‌نامه به همراه اصلاحیه جلسه 442 مورخ 87/1/19 شورای پژوهشی دانشگاه و با تصویب جلسه 87/1/26 شورای دانشگاه از ابتدای سال 87 نیز قابل اجرا می‌باشد.

مصوبات پژوهشی متفرقه شورای پژوهشی و شورای دانشگاه

1- طرحهای پژوهشی داخل دانشگاه را از تاریخ پایان طرح مشروط بر ارائه و ارسال مصوبات و موافقت گروه و دانشکده تا $\frac{1}{4}$ زمان طرح و حداکثر 6 ماه در شورای پژوهشی دانشگاه می‌توان تمدید نمود. (مصوب جلسه 420 مورخ 86/1/20 و 494 مورخ 88/12/3 شورای پژوهشی دانشگاه)

2-- مجری طرح در هنگام تحویل گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی صحافی شده به حوزه پژوهشی دانشگاه، می‌بایست نسخه الکترونیک گزارش به صورت pdf را نیز تحویل حوزه پژوهشی دانشگاه نماید. (مصوب جلسه 494 مورخ 88/12/3 شورای پژوهشی دانشگاه)

3- گزارش نهایی طرح‌هایی که تاریخ قرارداد آنها هم اکنون به اتمام رسیده است و مقاله تعهد شده از آنها هنوز به پذیرش نرسیده است، می‌بایست جهت مهلت برای چاپ مقاله به حوزه پژوهشی دانشگاه ارسال گردد. در این خصوص جهت اخذ مهلت چاپ مقاله (حداکثر به مدت 6 ماه) به مدیر امور پژوهشی دانشگاه تفویض اختیار گردید. بدیهی است جهت بررسی و تصویب نهایی طرح، لازم است گزارش نهایی به همراه مقاله مربوطه به صورت یکجا برای شورای پژوهشی دانشگاه مجدداً ارسال گردد. (مصوب جلسه 561 مورخ 91/11/15 شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه 562 مورخ 91/11/29 شورای دانشگاه)

* = (اصلاحیه جلسه 420 مورخ 86/1/20 شورای پژوهشی دانشگاه قابل اقدام از 86/1/1)

** = (اصلاحیه جلسه 442 مورخ 87/1/19 شورای پژوهشی دانشگاه و مورخ 87/1/26 شورای دانشگاه قابل اقدام از 87/1/1)