

## مجموعه مصوبات پژوهشی متفرقه شورای پژوهشی و شورای دانشگاه

این مجموعه تا تاریخ 91/12/29 بازننگری و به روز رسانی شده است و بر اساس مصوبه شورای دانشگاه کلیه مصوبه های مغایر، لغو و بلا اثر میگردد.

1- مقرر شد در خصوص موضوع کسر بالا سری طرحهای خارج از دانشگاه به مدت یکسال موارد ذیل اجرا تا پیشنهاد جدید توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه و تصویب گردد. ضمناً در همه موارد نسخه ای از قرارداد برای دانشکده مربوطه ارسال می گردد.

الف- در طرحهای تحقیقاتی خارج از دانشگاه که توسط اعضا هیات علمی دانشگاه انجام می گیرد:

- 1- چنانچه از امکانات دانشگاه استفاده نگردد بین 5٪ تا 10٪ کل قرار داد به تشخیص دانشکده مربوطه و تایید شورای پژوهشی دانشگاه بعنوان بالا سری از مبلغ کل قرار داد کسر می گردد.
- 2- چنانچه از امکانات دانشگاه استفاده گردد بین 20٪ تا 70٪ کل قرار داد به تشخیص دانشکده مربوطه و تایید شورای پژوهشی دانشگاه بعنوان بالا سری از مبلغ کل قرار داد کسر می گردد.

ب- در قراردادهای خدمات مشاوره ای خارج از دانشگاه که توسط اعضا هیات علمی دانشگاه انجام می گیرد:

- 1- در قراردادهای خدمات مشاوره ای خارج از دانشگاه که توسط اعضای هیات علمی دانشگاه انجام می گردد بین 20٪ تا 70٪ کل قرار داد به تشخیص دانشکده مربوطه و تایید شورای پژوهشی دانشگاه بعنوان بالا سری از مبلغ کل قرار داد کسر می گردد.
- 2- از بالا سری کسر شده در قرارداد های خدمات مشاوره ای 75٪ به دانشکده مجری قرارداد و 25٪ به دانشگاه تعلق می گیرد.

(مصوب جلسه 477 مورخ 88/7/6 شورای پژوهشی دانشگاه و مصوب جلسه مورخ 88/8/18 و 89/1/30 شورای دانشگاه)

2-- تشخیص نظری یا عملی بودن پروژه های دانشجویی با گروه آموزشی، شورای پژوهشی دانشکده و در نهایت مدیریت امور پژوهشی دانشگاه می باشد. (مصوب جلسه 494 مورخ 88/12/3 شورای پژوهشی دانشگاه)

3-- اصلاحات و تمدید پروژه های ارشد و دکتری دانشجویی بر اساس آیین نامه های مربوطه انجام می شود و تشخیص این موارد، به مدیر امور پژوهشی دانشگاه تفویض گردید. (مصوب جلسه 494 مورخ 88/12/3 شورای پژوهشی دانشگاه)

4- در خصوص امتیازبندی طرح های خارج از دانشگاه، که قرارداد آن از طریق دانشگاه منعقد گردیده است مقرر شد با توجه آئین نامه جدید ارتقا، جدول محاسبه امتیاز تهیه گردد تا گزارش های طرحهای خارج از دانشگاه اعضا هیات علمی در دانشکده ها به این شکل مورد بررسی و امتیاز دهی قرار گیرد و سپس گزارش به همراه صورتجلسات گروه و شورای پژوهشی دانشکده برای شورای پژوهشی دانشگاه جهت اقدامات بعدی ارسال گردد.

5- مقرر گردید برون دادهای پژوهشی اعضا هیات علمی برای استفاده در مواردی همچون اخذ پژوهانه، انتخاب برترین ها در هفته پژوهش و ترفیع سالیانه، صرفاً یک بار در هر سال و بر اساس شروع و پایان یک سال شمسی

و میلادی قبل جمع آوری و برای حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد. (مصوب جلسه 516 مورخ 89/9/22 شورای پژوهشی دانشگاه و مصوب جلسه 89/12/9 شورای دانشگاه)

5- خرید دستگاه ها و وسایل آزمایشگاهی توسط پرسنل دانشگاه تنها در صورت داشتن شماره سریال میسر می- باشد و خرید این گونه تجهیزات بدون شماره سریال ممنوع است. (مصوب جلسه 521 مورخ 89/11/25 شورای پژوهشی دانشگاه و مصوب جلسه 89/12/9 شورای دانشگاه)